



1 ORGANISASJON

1-1 NAVN

Klubbens navn er Gold Wing Club Norway og forkortes til GWCN. Klubben er registrert i Enhetsregisteret med organisasjonsnummer 987 993 677.

1-2 FORMÅL

Gold Wing Club Norway (GWCN) ble stiftet i 1980 med det formål å samle Gold Wing kjørere i Norge, og fremme deres interesser.

1-3 MEDLEMSSKAP

1. Alle som eier eller disponerer* en Gold Wing kan bli hovedmedlem i GWCN. Hovedmedlemskap innebærer også medlemskap i GWEF (Gold Wing European Federation).
(*Med "disponerer" menes at man har fri tilgang til en Gold Wing, som om man er eier.)
2. Ektefelle/samboer til et hovedmedlem kan bli duo-medlem, men er ikke medlem i GWEF, og mottar ikke klubbens medlemsblad. Duo-medlem betaler redusert kontingent, og er nasjonalt et fullverdig medlem på lik linje med hovedmedlem.
3. Alle i et medlems familie kan bli familiemedlem, uten stemmerett.
4. En person som har gjort noe helt ekstraordinært for GWCN kan utnevnes til æresmedlem. Forslag om æresmedlemskap fremmes på Årsmøtet, og krever 2/3 flertall blant de registrerte stemmeberettigede for å bli vedtatt. Æresmedlemskap gjelder for livstid, men forutsetningen for å oppnå status som hovedmedlem er at vedkommende tilfredsstillter krav i punkt 1.
5. Kun person som har betalt kontingent (§1-4) regnes som medlem av GWCN, med de rettigheter og plikter dette innebærer.

1-4 KONTINGENT

1. Kontingenten fastsettes av Årsmøtet hvert år med en sats for hver medlemstype definert i §1-3.
2. Kontingent betales innen 15.12. for påfølgende år. For senere tilkomne medlemmer, forfaller kontingenten som oppgitt på utsendt krav, normalt 14 dager etter utsending.
3. Kontingentperioden følger kalenderåret. Innbetalt kontingent kan ikke kreves tilbakebetalt.
4. Ved nyinnmelding etter 1.10. gjelder medlemskapet for påfølgende kalenderår.
5. Æresmedlem, styrets medlemmer, funksjonsansvarlige, DR'er, samt GW-Nytts medarbeidere betaler ikke kontingent, men har fulle rettigheter og plikter som medlem i samsvar med §1-3.1.

1-5 GWCNs ORGANER

1. Årsmøtet
2. Styret
3. Funksjoner
4. Distrikter

1-6 REGNSKAP OG REVISJON

1-6.1 Regnskap

Regnskapsåret omfatter tiden fra 1. januar til 31. desember.

1-6.2 Revisjon

1. GWCNs regnskap skal revideres av to revisorer, valgt av Årsmøtet.
2. Regnskapet overleveres revisorene etter regnskapsårets slutt.
3. Revisorgruppen består av to (2) revisorer som velges av årsmøtet for en periode på 2 år. Valgene faseforskyves slik at man velger en revisor hvert år.



4. Person som skal velges til revisor må være regnskapskyndig og kjenne grunnleggende prinsipper for revisjon.

1-7 VALGKOMMITÉ

1. En valgkomité bestående av to personer skal tilrettelegge valget for årsmøtet.
2. Valgkomiteen velges av årsmøtet eller utpekes av styret. Funksjonstiden for valgkomiteen er et (1) år.

2 ÅRSMØTET

2-1 ÅRSMØTET

Årsmøtet er GWCNs høyeste myndighet.

Ordinært Årsmøte avholdes hvert år første lørdag i juni. Dersom første lørdag faller i pinsen velges andre lørdag.

2-2 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte kan fastsettes når årsmøtet eller styret bestemmer det, eller 1/3 av den samlede stemmeberettigede medlemsmasse krever det. Innkalling skjer i GW-Nytt og møtet kan finne sted tidligst 4 uker etter at bladet er utgitt.

Vedtatt gjort på ekstraordinært årsmøte må bekreftes av første ordinære årsmøte for å være gyldig etter dette.

2-3 FRISTER

1. Sted fastsettes av styret og kunngjøres for medlemmene i siste medlemsblad før årsskiftet.
2. Innkalling kunngjøres i siste medlemsblad før Årsmøtet.
3. Saker som ønskes behandlet på ordinært Årsmøte, må være styret i hende senest 10 uker før Årsmøtet. Fristen annonseres i GW-Nytt nr. 1 hvert år.
4. Kandidater til valg som skal behandles av valgkomiteén iht. §1-7 meldes komiteén senest 10 uker før Årsmøtet.
5. Revisor returnerer det reviderte regnskapet og revisjonsberetning til styret senest to måneder før Årsmøtet.
6. Dagsorden, styrets beretning samt nødvendige saksdokumenter kunngjøres i siste medlemsblad før Årsmøtet.

2-4 ÅRSMØTETS DELTAKERE

På Årsmøtet har alle fremmøtte fullverdige medlemmer (§1-3) møte-, tale-, forslags- og stemmerett. Eventuelle tilhørere kan ikke ytre seg på årsmøtet.

2-5 SAKER TIL ÅRSMØTET

På Årsmøte kan bare de saker som er satt opp på dagsorden behandles.

2-6 DAGSORDEN

1. Åpning med godkjenning av stemmeberettigede.
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
3. Valg av referent, ordstyrer, og 2 personer til tellekorps.
4. Styrets årsberetning.
5. Revidert regnskap pr. 31. desember, samt vesentlige endringer i økonomien siden hovedrevisjon.
6. Innmeldte saker.
7. Retningslinjer og plan for neste års virksomhet.
8. Fastsettelse av kontingent for neste år (§1-4).
9. Behandling og godkjenning av budsjettforslag.



10. Valg:

Alle fullverdige medlemmer er valgbare.

- Valg av styre iht. §3-1
- Valg av vararepresentant til styret iht. §3-1
- Valg av revisor i henhold til §1-6.2
- Valg av valgkomité iht. §1-7

2-7 AVSTEMNINGER

Årsmøtets vedtak treffes ved alminnelig flertall. 2/3 flertall kreves ved vedtektsendringer iht. §8-1, og ved oppløsning av klubben iht. §8-2.

2-8 ÅRSMØTEPROTOKOLL

Protokollen utstedes i to eksemplarer og undertegnes av alle tilstedeværende representanter for avtroppende og påtroppende styre. Påtroppende styre signerer under "Påtroppende styre". En original sendes til Enhetsregisteret.

3 STYRET

3-1 VIRSOMHETSÅR

Styrets virksomhetsår er tiden mellom to ordinære Årsmøter.

3-2 STYRETS SAMMENSETNING

1. Styret består av minimum fem personer som velges for to (2) år av gangen; President, Sekretær, Økonomiansvarlig, Internasjonal representant, DR-kontakt, pluss ett (1) varamedlem som velges for ett (1) år.
2. Valgene faseforskyves ett (1) år, slik at President, Sekretær og DR-kontakt velges det ene året; Økonomiansvarlig og Internasjonal representant det neste. Når det er nødvendig for å oppnå forskyvning som beskrevet, kan valg foretas for redusert funksjonstid lik ett (1) år.
3. Ett av styrets medlemmer velges som stedfortreder for President.
4. Et medlem av styret i GWCN kan ikke samtidig være medlem av styret eller en del av ledelsen i en annen Gold Wing-basert klubb. Dette gjelder også for funksjonsansvarlige og distriktsrepresentanter.

3-3 STYRETS ANSVAR

Styret har ansvar for GWCNs økonomiske disposisjoner.

Styret leder GWCNs virksomhet etter disse vedtekter og etter pålegg og vedtak som er gjort på Årsmøtet.

3-4 SIGNATUR OG FULLMAKTER

Presidenten og et styremedlem (ikke Økonomiansvarlig) i fellesskap, eller tre styremedlemmer i fellesskap, tildeler og trekker tilbake rettighet til disposisjon av bankkonti.

3-5 STYRETS MØTER

Styremøter avholdes etter behov vurdert av Presidenten.

3-6 STYRETS OPPGAVER

1. Innkaller til Årsmøter og forbereder de saker som skal legges fram for Årsmøtet.
2. Uarbeider og holder ved like instruks for styrets medlemmer, funksjoner og distriktsrepresentanter og er ansvarlig for at oppgaver utføres iht. instruksene.
3. Tilsette og eventuelt avsette ansvarlig for ulike funksjoner (se §4).
4. Virksomhetsplan som omfatter alle faste gjøremål for klubbens ledelse vedlikeholdes.



5. Utarbeide og holde ved like maler for nasjonale arrangementer (messer og treff), som en hjelp til arrangører. Eventuelle pålegg til arrangøren i slike maler forelegges årsmøte for godkjenning.

4 FUNKSJONER

4-1 FUNKSJONSORDNINGEN

Funksjonsansvarlige utfører oppgaver iht. instruks utarbeidet av styret (se §3-6) og fungerer som styrets forlengede arm. Virketiden for en funksjonsansvarlig er normalt 2 år og tas da opp til vurdering av styret (se §3-6.3).

4-2 KLUBBSHOP

Hensikten med Klubbshopen er å tilby *klubbprodukter* medlemmene kan ha interesse av. Funksjonen er underlagt styret ved Økonomiansvarlig.

1. Funksjonen besørger drift av klubbshopen.
2. En produktgruppe oppnevnt av styret på minst to personer bistår ved valg av produkter.
3. Klubbshopen skal kun selge produkter som er knyttet til GWCN med navn eller logo.
4. Klubbshopen skal være selvfinansierende, men skal ikke genere overskudd til noe formål.
5. Funksjonen har ansvar for å oppbevare og forvalte GWCNs eiendeler til bruk på ulike arrangementer.

4-3 GOLD WING NYTT

Hensikten med Gold Wing Nytt er å utgi et medlemsblad av høy standard som behandler alle sider av Gold Wing miljøet i Norge, med blick mot verden forøvrig. Funksjonen er underlagt styret ved Sekretæren.

1. Funksjonsansvarlig er en Redaktør som knytter til seg medarbeidere etter behov.
2. Klubbens medlemsblad, Gold Wing Nytt, skal komme ut med minimum 4 nummer pr. år.
3. Redaksjonen gis full redaksjonell frihet og ansvar.
4. Enhver kan abonnere på Gold Wing Nytt.

4-4 MEDLEMSKARTOTEK

Hensikten med medlemskartoteket er å føre en nøyaktig oversikt over medlemmer i GWCN og gjøre denne tilgjengelig etter retningslinjer fra styret.

Informasjon om medlemmer behandles fortrolig og skal ikke spres uhemmet. Funksjonen er underlagt styret ved DR-kontakten.

4-5 WEB-MASTER

Hensikten med web-master funksjonen er å utvikler og drifte klubbens internettsider, i samarbeid med redaktøren av GW-Nytt som har det redaksjonelle ansvaret.

Funksjonen består av en web-master som knytter til seg medarbeidere etter behov. Funksjonen er underlagt styret ved Sekretæren.

5 DISTRIKTER

5-1 DISTRIKTSORDNINGEN

Ordningen med distriktsrepresentanter (DR) er etablert med det formål å være bindeledd mellom styret og det enkelte medlem, og å samle Gold Wing kjørere i distriktene til aktiviteter som disse ønsker.

1. Distriktenes grenser fastsettes av styret.
2. Et distrikts navn bestemmes av distriktets medlemmer på demokratisk vis. Navneendring krever godkjenning av årsmøtet.



3. Dersom et distrikt ønsker å utarbeide egen profilering ved logo eller lignende skal tilhørigheten til GWCN tydelig angis. Distriktet søker styret om godkjenning. Styret kan videreføre søknaden til årsmøtet.

5-2 DR-KONTAKTEN

DR-kontakten har i tillegg til instruks utarbeidet av styret spesielt følgende oppgaver:

1. Sørge for at det er distriktsrepresentanter i alle distrikter, i samarbeid med distriktene.
2. Ansvar for å holde tilstrekkelig kontakt med distriktsrepresentantene (DR-ene).
3. Minimum en gang i året, helst i forbindelse med Årsmøtet å avholde møte med distriktsrepresentantene.
4. Informere DR-ene om saker av betydning for medlemmene.

5-3 DISTRIKTSREPRESENTANTER (DR)

1. DR velges av distriktets fullverdige medlemmer for en periode på inntil 2 år av gangen. DR arrangerer valg på demokratisk vis etter utløpt periode, eventuelt i samarbeid med DR-kontakten.
2. DR mottar fra DR-kontakt oppdaterte lister over medlemmene i sitt distrikt.
3. DR er ansvarlig for oppfølging av medlemsmassen og medlemsverving i sitt distrikt.
4. DR er ansvarlig for å organisere aktiviteter som fellesturer, møter og andre aktiviteter for medlemmene i sitt distrikt.
5. DR informerer om aktiviteter som gjennomføres ved å skrive om dette i Gold Wing Nytt og på distriktes internettside.
6. DR skriver årsberetning som sendes til DR-kontakt innen den første i måneden før årsmøtet

5-4 DISTRIKTENES MIDLER

1. Distriktenes økonomiske midler skal oppbevares på klubbens konti tildelt av styret.
2. DR kan søke styret om midler for å gjennomføre forskjellige arrangementer som fremmer GWCN-fellesskapet i og mellom distriktene, dog ikke til faste utgifter. DR redegjør for styret for hvordan midler er brukt.
3. Dersom et distrikt påtar seg faste utgifter, f.eks. til klubblokale må dette organiseres uten at GWCN kan bli gjort ansvarlig. Distriktet utarbeider en signert erklæring som angir hvem som er ansvarlig for forholdet, og inneholder en presisering av ansvarsfrihet for GWCN. Distriktet søker styret om godkjenning av erklæringen.

5-5 TILHØRIGHET TIL DISTRIKT

1. Et medlem i GWCN kan fritt velge hvilket distrikt vedkommende ønsker å tilhøre, eller om man vil være fristilt.
2. Endring av distriktstilhørighet meldes til medlemskartoteket.

6 AKTIVITETER

6-1 GENERELLE AKTIVITETSREGLER

6-1.1 Tildeling av arrangement

1. Styret velger treffarrangør for internasjonale og nasjonale treff.
2. Styret vurderer budsjett og planer for treffet, og gir sin godkjenning når styret anser treffet som forsvarlig gjennomførbart.
3. Arrangøren skal forholde seg til instruks og tidsfrister gitt i GWCN treffmal, som utarbeides av styret (se §3-6.5).
4. Styret bistår tur- og treff-arrangører ved planlegging og gjennomføring av arrangementer.

6-1.2 Økonomi ved arrangement

1. Når styret har gitt sin godkjenning garanterer GWCN for treffets økonomi.



2. Treff som berører klubbens økonomi er normalt treff i tilknytning til årsmøtet og det internasjonale treffet som klubben kan arrangere hvert år.
3. Budsjett for arrangement som berører klubbens økonomi skal legges fram for styret for godkjenning i god tid før arrangementet. Eventuelt revidert budsjett skal også godkjennes av styret.
4. I forbindelse med treff som berører klubbens økonomi, kan treffarrangøren beholde overskuddet av eventuelt lotteri. Forutsetningen er at treffarrangøren selv har skaffet alle premier til lotteriet uten utgift for GWCN, og at treffet går med overskudd.

6-2 GWEF ARRANGEMENTER

6-2.1 Arrangement av internasjonale treff

1. Internasjonale treff, som arrangeres i regi av GWCN, skal arrangeres på tidspunkt tildelt av GWEF.
2. GWEF`s treffregler gjelder for slike treff.

6-2.2 Deltakelse på internasjonale treff i utlandet

1. Kun medlemmer med gyldig medlemskap i GWCN har rett til å motta premier/utmerkelser gitt til GWCN.
2. Klubbpremier, som mottas av en representant fra GWCN, skal overleveres styret/premieskapet så fort som mulig etter hjemkomst, eller senest til Årsmøtet. Utgifter til frakt refunderes mot kvittering. Premier er klubbens eiendom.
3. Etter avtale med IR kan en premie beholdes inntil videre mot at signert premieskjema sendes inn sammen med et godt digitalt bilde av premien.
4. Medlemmer i GWCN som er bosatt utenfor Norge kan ikke representere GWCN ved premiering av nasjonale klubber på treff.

6-3 GWCN ARRANGEMENTER

Med "GWCN arrangement" menes alle arrangementer i regi av GWCN sentralt, inklusive internasjonale GWEF-treff i Norge.

6-4 LOKALE ARRANGEMENTER

1. Lokale arrangement meldes inn til styret ved DR-kontakten.
2. Arrangør er selv ansvarlig for slike treff (også økonomisk).

7 OPPHØR AV MEDLEMSSKAP

7-1 UTMELDING

Et medlem kan når som helst melde seg ut av GWCN (se §1-4.3)

7-2 SUSPENSJON

(Suspensjon betyr at man utestenges for en viss tid eller til bestemte vilkår er oppfylt.)

1. Dersom styret eller årsmøtet finner at et medlem har, eller kan være, kommet i en stilling som kan føre til ekskludering (se §7-3) kan medlemmet suspenderes.
2. Suspensjonsvedtak fattet av styret gjelder frem til et årsmøte som kan behandle det (se §2-3.3), eller kortere, dersom styret finner det riktig.
3. Suspensjonsvedtak som ikke er trukket tilbake meldes av styret som sak til årsmøtet (se §2-3.3).
4. Årsmøtet kan forlenge suspensjonsvedtak og sette vilkår for at styret kan oppheve det.

7-3 EKSKLUDERING

(Ekskludering betyr at man varig utestenges)

1. Medlem som ikke følger GWCNs vedtekter, eller handler på en måte som oppfattes til skade for GWCN, motorsyklismens eller motorsyklisters omdømme kan ekskluderes fra klubben.



2. Eksklusjonsvedtak fattes av årsmøtet.
3. En ekskludert person kan søke styret om gjenopptak tidligst 5 år etter at eksklusjonsvedtak ble fattet.

8 VEDTEKTER

8-1 VEDEKTSENDRINGER

1. Endring av GWCNs vedtekter kan bare gjøres av Årsmøtet og krever flertall iht. §2-6
2. Vedtatte endringer trer umiddelbart i kraft, såfremt ikke annet er besluttet av Årsmøtet.

8-2 OPPLØSNING AV GWCN

1. Forslag om oppløsning av GWCN må behandles på to påfølgende ordinære Årsmøter og krever flertall iht. §2-6.
2. I tiden etter det første vedtaket skal styret utrede og vurdere alternativer til oppløsning.
3. Ved oppløsning bestemmer Årsmøtet hvordan GWCNs aktiva skal fordeles.